



Association de Parents d'élèves Des Ecoles du Parc

<http://ape-ecoleduparc.jimdo.com/>

COMPTE-RENDU

REUNION DU 18 Novembre 2014

Présents : Audrey Latruffe, Stéphanie Millet, Karine Cornuault, Nathalie Chevrant-Breton, Emilie Ossedat, Sylviane Meli.

1) Financements divers aux écoles.

- Ski : organisation d'une tombola ?

Nous sommes d'accord pour financer le projet ski à hauteur de 50 euros par enfant (29 enfants sont concernés) pour la classe de CM2.

Proposition d'organiser une tombola nous même, avec achat de trois ou quatre gros lots ; le tirage au sort se ferait le jour du carnaval (7 février). Proposition à reprendre lors de la prochaine réunion.

- Financements autres ?

Les maîtresses de l'école élémentaire (Mmes Pépin et Rabatel) nous demandent de financer deux projets portant sur la littérature et l'histoire : sorties pédagogiques à Pérouge avec dégustation de galette et à la Grotte de Chauvet.

Nous votons et tombons d'accord pour participer à hauteur de 1200 euros (montant global du projet : 1500 euros).

2) Bilans des deux conseils d'école.

Nous transmettrons les compte-rendu faits par les directrices.

Remarque : Nous décidons de désigner pour chaque projet à venir une ou deux personnes responsables.

3) Bilan de la vente de fromage.

- **Bilan financier.**

La vente a rapporté un bénéfice de 1517 euros.

- **Problèmes rencontrés : qualité du fromage / organisation de la livraison.**

Plusieurs retours négatifs ont été rapportés sur la qualité du fromage : fromage moisi, abîmé, peu de goût..

La livraison a aussi posé quelques problèmes : peu de monde disponible pour aider à la livraison ; petites commandes ne justifiant pas d'être livrées à domicile.

Nous proposons pour la prochaine vente de livrer le fromage à partir de 5 kilos.

- **Question du changement de fournisseur.**

Nous jugeons donc préférable de chercher un autre fournisseur pour les ventes futures : plusieurs pistes sont évoquées :

- Un fournisseur proposant de livrer du fromage sous emballage papier ou sous vide.
- Proposition de démarcher un producteur direct.
- **Organisation de la prochaine vente.**

Stéphane Giroud avait donné son accord pour être le responsable / référent sur ce projet. A confirmer auprès de lui.

4) Votes concernant :

- **Le téléthon**

Proposition d'annuler notre participation à cet événement : 4 votes pour et 2 abstentions. En revanche nous votons pour faire un don au téléthon : un don de 200 euros est voté à l'unanimité.

- **La vente de calendriers**

Nous votons pour annuler cette vente, qui viendrait s'ajouter à la vente des photos de classe organisée par les maîtresses à la même période : l'annulation est votée à l'unanimité.

- **La vente de sapins**

Les prix du fournisseur sont communiqués : nous tombons d'accord sur le choix de 5 références et votons pour en définir les prix.

Karine Cornuault et Sylviane Meli sont d'accord pour être les responsables du projet.

- La vente de cabas

Proposition d'une vente de cabas décorés de dessins pour remplacer la vente de calendriers. Discussion autour de l'idée qui a déjà été proposée plusieurs fois lors des années précédentes et pourrait devenir répétitive pour les parents d'élèves.

Nous décidons de proposer la vente de cabas en maternelle et une vente de parapluies en élémentaire. L'idée est acceptée et s'organisera pour fin janvier.

Emilie Ossedat et Nathalie Chevrant-Breton se proposent d'être les référentes du projet.

5) Organisation du carnaval (7 février).

- Propositions : musique / atelier maquillage / vente de crêpes.

Les idées convergent vers l'organisation d'une fête type « boom », de 14h à 17h.

Karine Cornuault fait deux propositions concernant la musique : faire venir un animateur / DJ pour la manifestation (100 euros pour l'après midi), qui pourrait également intervenir pour la kermesse ; ou louer du matériel. Nous tombons d'accord sur l'intervention de l'animateur.

L'atelier maquillage est validé.

Proposition d'organiser l'élection du plus beau déguisement.

Après discussion, nous décidons de ne pas organiser la vente de crêpes, mais plutôt d'offrir le goûter aux enfants et une boisson chaude aux parents qui sont sollicités tout au long de l'année.

Nous jugeons important de rappeler aux familles que pour cette manifestation, les enfants devront être accompagnés et sous la responsabilité d'un adulte.

Patricia Trillaud avait donné son accord pour être responsable sur ce projet.

Audrey Latruffe se propose également.

6) Organisation du vide grenier (mars).

La date avait été fixée au 28 mars. Proposition d'une nouvelle date début juin par rapport aux conditions météo : nous décidons de soumettre cela à un vote lors de la prochaine réunion.

Vanessa Revel s'était proposée pour être responsable sur ce projet.

Stéphanie Millet se propose également.

7) Organisation de la vente de fleurs (mai).

Sylviane Meli accepte d'être la responsable du projet.

8) Kermesse.

La kermesse est prévue le 27 juin à l'espace Louise Labé.

Nous évoquons les questions d'organisation soulevées par les maîtresses lors du conseil d'école : encadrement des enfants, gestion du va-et-vient du public, présentation du spectacle..

Questions à reprendre lors des prochaines réunions.